

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08 2011 г. № 1881

с. Кетово

**О внесении изменений в Постановление
Администрации Кетовского района №1342
от 01 июля 2011 г. «Об организации транспортного
обслуживания населения автомобильным транспортом
(пригородное сообщение) в пределах территорий
муниципальных образований Кетовского района
и города Кургана Курганской области»**

Руководствуясь Федеральным законом №131–ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области №441 от 03.03.2009 г. «О наделении органов местного самоуправления муниципального образования Кетовского района Курганской области полномочиями органов государственной власти Курганской области по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом (пригородное сообщение)» Уставом муниципального образования Кетовский район, Администрация Кетовского района Курганской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Положение о проведении конкурса на право заключения договора об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршруту пригородного сообщения (Приложение 2 к Постановлению Администрации Кетовского района №1342 от 01 июля 2011 г. «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом (пригородное сообщение) в пределах территорий муниципальных образований Кетовского района и города Кургана Курганской области») читать в новой редакции, согласно приложению 1 к данному Постановлению;
2. Разместить данное Постановление на официальном сайте Администрации Кетовского района;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Кетовского района Пиносова А.В.

Глава Кетовского района

С.А.Кокорин

Чурсин Д.С.
21645

Разослано по списку (см.оборот)

Приложение 1
к Постановлению Администрации
Кетовского района Курганской области
от _____20_____ г. N _____
«О внесении изменений в Постановление
Администрации Кетовского района №1342
от 01 июля 2011 г. «Об организации
транспортного обслуживания населения
автомобильным транспортом (пригородное
сообщение) в пределах территорий
муниципальных образований Кетовского
района и города Кургана Курганской
области»

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении конкурса на право заключения договора об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршруту пригородного сообщения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршруту пригородного сообщения.

1.2. Конкурс на право заключения договора об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршруту пригородного сообщения (далее – Конкурс) проводится с целью отбора юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), обеспечивающих наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров транспортом общего пользования.

1.3. Предметом Конкурса является право заключения договора об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршруту пригородного сообщения.

1.4. Организатором конкурса является Администрация Кетовского района Курганской области (далее – Организатор).

1.5. Конкурс проводится как на отдельный маршрут, так и на совокупность маршрутов (далее - лот).

1.6. Организатором Конкурса обеспечивается единый подход к формированию каждого лота.

1.7. Конкурс проводится в следующих случаях:

1) организация нового регулярного пригородного маршрута пассажирского транспорта общего пользования по инициативе Организатора;

2) истечение срока действия договора об организации регулярных перевозок по автобусным маршрутам в Кетовском районе Курганской области (пригородное сообщение);

3) досрочное расторжение договора об организации регулярных перевозок по автобусным маршрутам в Кетовском районе Курганской области (пригородное сообщение).

2. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

2.1. Для проведения Конкурса Организатор формирует комиссию по организации транспортного обслуживания населения Кетовского района Курганской области, в которую включаются представители:

- Администрации Кетовского района Курганской области (один из них является председателем Комиссии);
- территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере автомобильного транспорта (по согласованию);
- территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере безопасности дорожного движения (по согласованию);
- исполнительного органа государственной власти Курганской области, осуществляющего отраслевое либо межотраслевое управление в сфере транспорта (по согласованию);
- муниципального образования г.Курган (по согласованию);
- Курганской областной Думы (по согласованию).

2.2. Состав Комиссии утверждается Распоряжением Администрации Кетовского района Курганской области.

2.3. Работу Комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.4. Комиссия на основании протокола заседания Комиссии, где было принято решение о проведении Конкурса:

- а) готовит конкурсную документацию;
- б) готовит и публикует в средствах массовой информации информационное сообщение о проведении Конкурса не менее чем за 30 дней до даты проведения конкурса;
- в) принимает решение о соответствии юридического лица (индивидуального предпринимателя) требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса;
- г) оценивает представленные юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) заявки и документы;
- д) принимает решение по итогам Конкурса и объявляет его результаты.

2.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов состава общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50% от ее состава.

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Особое мнение членов Комиссии прикладывается к протоколу.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. В Конкурсе могут принять участие юридические лица всех организационно-правовых форм и форм собственности и индивидуальные предприниматели, имеющие:

- а) лицензию на право осуществления пассажирских перевозок;
- б) транспортные средства, категории М₂, М₃, прошедшие государственный технический осмотр.

3.2. Для участия в Конкурсе юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) подает Организатору Конкурса заявку на участие в Конкурсе, с указанием маршрутов (лота), на которые она претендует.

3.3. К заявке на участие в Конкурсе прикладываются:

- а) заверенные подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью организации копии:
 - свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
 - учредительного документа юридического лица (паспорта для индивидуального предпринимателя);
 - документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от

имени юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- лицензии на право осуществления перевозки пассажиров;
- лицензии на право осуществления предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей либо копия договора на оказание услуг с лицензированной организацией (с приложением копии лицензии);

- документы, подтверждающие наличие условий для стоянки и хранения транспорта;
- наличие договоров на технический осмотр, ремонт, контроль за техническим состоянием и экипировкой или наличие собственной базы для этих целей;

б) справка юридического лица (индивидуального предпринимателя) о регулярности движения транспортных средств за прошедший и текущий год - при наличии собственной службы по контролю за движением (диспетчерской службы) или справка организации, с которой у юридического лица (индивидуального предпринимателя) заключен договор на данные услуги;

в) справка из Управления государственного автодорожного надзора о соблюдении юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) условий лицензирования за прошедшие три года;

г) справка из Государственной инспекции безопасности дорожного движения о соблюдении юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) Правил дорожного движения водителями за последние 12 месяцев;

д) сведения юридического лица (индивидуального предпринимателя) об оснащении средствами контроля за движением транспортных средств (системой ГЛОНАСС/GPS) на маршруте, либо копия договора с организацией на оказание данных услуг;

е) сведения о количестве у юридического лица (индивидуального предпринимателя) транспортных средств, необходимых для осуществления пассажирских перевозок по заявленным лотам с учетом резерва подвижного состава;

ж) документы, подтверждающие социальную ориентированность юридического лица (индивидуального предпринимателя) или справка юридического лица (индивидуального предпринимателя) об их отсутствии;

з) документы, подтверждающие оказание юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) благотворительной деятельности по перевозке пассажиров или справка юридического лица (индивидуального предпринимателя) об их отсутствии;

и) сведения о продолжительности деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве организатора, оказывающего транспортное обслуживание населения.

3.4. Заявка на участие в Конкурсе и приложенные к ней документы, перечисленные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, подаются юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) на каждый лот отдельно в срок, указанный в информационном сообщении.

Заявка на участие в Конкурсе и приложенные к ней документы должны быть пронумерованы, прошнурованы, иметь опись и вложены в конверт, который в запечатанном виде подается секретарю Комиссии.

На конверте должно быть указано полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) и адрес местонахождения (местожительства).

При получении конверта секретарь комиссии:

а) регистрирует полученный конверт с заявкой;

б) ставит на конверте дату и время его получения;

в) выдает лицу его представившему расписку в получении.

3.5. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе и документах, приложенных к ней.

3.6. Конкурс проводится в два этапа, каждый из которых проводится в заранее назначенный день.

3.7. Первый этап Конкурса – вскрытие конвертов участников.

3.7.1. При вскрытии конвертов могут присутствовать руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель и (или) лица, уполномоченные должным образом ими.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель и (или) лица, уполномоченные ими, должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий их полномочия на совершение определенных действий.

3.7.2. Комиссия проверяет наличие (достаточность) представленных документов и принимает решение о соответствии (не соответствии) юридического лица (индивидуального предпринимателя) требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, заявке на участие в конкурсе и документам, указанным в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

3.7.3. Процедура вскрытия конвертов и решение фиксируются в протоколе вскрытия конвертов секретарем Комиссии.

Копия протокола выдается юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) по заявлению в трехдневный срок.

3.7.4. Юридическое лицо (индивидуальные предприниматели), в отношении которых Комиссией принято решение о соответствии требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, заявке на участие в Конкурсе и документам, указанным в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, признаются участниками Конкурса.

3.8. Второй этап Конкурса – оценка участников Конкурса:

3.8.1. Комиссия оценивает участников Конкурса по критериям оценочной таблицы согласно приложению № 1 к настоящему Положению путем ее заполнения на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе и приложенным к ней документам, представленных участниками Конкурса, и определяет победителя Конкурса по каждому лоту.

3.8.2. По каждому пункту критерия оценки выставляется определенное количество баллов, предусмотренное по данному критерию или полученное расчетным путем, исходя из представленных участниками Конкурса сведений.

Итоговое количество баллов по всем показателям определяется суммированием баллов по критериям оценки.

3.8.3. Участникам Конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Остальным участникам Конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от количества набранных баллов.

3.8.4. Участник Конкурса, которому присвоен первый номер, признается победителем Конкурса по определенному лоту и получают право заключить договор об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршруту пригородного сообщения (далее – Договор) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.8.5. В случае получения участниками Конкурса одинакового количества баллов по оценочной таблице преимущество получает тот, кто ранее других подал секретарю Комиссии заявку на участие в Конкурсе с прилагаемыми к нему документами.

3.8.6. Секретарь Комиссии ведет протокол рассмотрения заявок, обязательным приложением к которому являются заполненные по каждому участнику Конкурса и лоту оценочные таблицы.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать сравнительную итоговую таблицу, составленную по результатам оценки участников Конкурса по каждому лоту.

В сравнительную итоговую таблицу заносятся наименования юридических лиц (фамилия, имя, отчество индивидуальных предпринимателей) – участников Конкурса, количество набранных ими баллов и номер, присвоенный участнику Конкурса.

После отображения сравнительной итоговой таблицы в протоколе рассмотрения

заявок указывается решение Комиссии о признании победителем Конкурса по соответствующему лоту конкретного юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Протокол рассмотрения заявок подписывается председателем и секретарем Комиссии на следующий день после проведения данной процедуры.

3.8.7. В трехдневный срок после определения победителя Комиссия направляет копию протокола рассмотрения заявок участникам Конкурса, а также проекты Договоров победителям Конкурса.

3.8.8. Победитель должен подписать Договор в пятидневный срок с момента получения проекта данного Договора.

3.8.9. В случае уклонения победителя Конкурса от заключения Договора, предложение заключить Договор направляется участнику Конкурса с последующим номером.

3.8.10. На маршруты (лоты), на которые не поступило ни одной заявки на участие в Конкурсе, либо они были отклонены как несоответствующие конкурсной документации, вновь объявляется Конкурс.

3.9.11. Информация об итогах Конкурса публикуется на официальном сайте Администрации Кетовского района Курганской области www.ketovoadm.narod.ru и в районной газете «Собеседник».

Приложение № 1
к Положению о проведении
Конкурса на право заключения
договора об организации регулярных
перевозок пассажиров и багажа
по маршруту пригородного сообщения

ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА

Критерии оценки	Единица измерения	Количество баллов, расчет количества баллов
1	2	3
1. Соблюдение юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) условий лицензирования		
1.1. Отсутствие нарушений	Количество случаев	100
1.2. Приостановление лицензии	-«-	50
1.3. Имеются не устраненные нарушения:	-«-	$100 - \sum \text{п.п. 1.3.1.} - 1.3.3.$
1) по системе профессиональной надежности водительского состава	-«-	-5
2) по организации перевозочного процесса, соответствующего требованиям безопасности	-«-	-5
3) по поддержанию транспортных средств в технически исправном состоянии	-«-	-5
1.4. Нарушения имелись, но на дату проведения Конкурса выявленные нарушения устранены:	-«-	$100 - \sum \text{п.п. 1.4.1.} - 1.4.3.$
1) по системе профессиональной надежности водительского состава	-«-	-10
2) по организации перевозочного процесса в соответствии с требованиями безопасности	-«-	-10
3) по поддержанию транспортных средств в технически исправном состоянии	-«-	-10
2. Соблюдение правил дорожного движения (далее - ПДД) водителями юридического лица (индивидуального предпринимателя)		
2.1. Отсутствие нарушений ПДД	Количество случаев/ количество водителей ¹	100
2.2. Наличие нарушений ПДД	-«-	100 - n
1) более 1 случая на человека	-«-	n=10
2) более 2 случаев на человека	-«-	n=30
3) более 3 случаев на человека	-«-	n=60
4) более 4 случаев на человека	-«-	n=100
3. Дорожно-транспортные происшествия (далее - ДТП), совершенные по вине водителей юридического лица (индивидуального предпринимателя)		

¹ Учитывается среднесписочное количество водителей организации (индивидуального предпринимателя) за последние 12 месяцев.

1	2	3
3.1. Отсутствие ДТП	(Количество случаев/ количество водителей) x 100	100
3.2. Наличие ДТП	-«-	100-5*k
3.3. Наличие учетных ДТП (с пострадавшими)	-«-	100-10*k
<i>5 и 10 - коэффициенты значимости показателей</i>		
<i>k = (количество случаев/количество водителей) x 100</i>		
4. Наличие у юридического лица (индивидуального предпринимателя) транспортных средств, необходимых для организации пассажирских перевозок по тем лотам, на которые подали заявки на участие в Конкурсе, с учетом резерва подвижного состава		
4.1. Без резерва	Ед.	0
4.2. С резервом 10 % от общего количества единиц подвижного состава	-«-	+10
4.3. С резервом 20 % и более от общего количества единиц подвижного состава	-«-	+20
5. Оснащенность юридического лица (индивидуального предпринимателя) средствами (системой) контроля за движением транспортных средств на маршруте, либо наличие заключенного договора на оказание данных услуг		
5.1. наличие		+50
5.2. отсутствие		-50
6. Регулярность движения транспортных средств		
1) 85% и менее, либо нет сведений о регулярности		0
2) от 86% до 92%		+5
3) от 93% и более		+10
7 Социально - ориентированная деятельность участника Конкурса		
		100
8. Благотворительная деятельность участника Конкурса		
1) 5 лет и более		100
2) от 3 до 5 лет		60
3) до 3 лет		30
3) не имеет		0
9.Продолжительность деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве перевозчика пассажиров		
1) более 5 лет		100
2) от года до 3 лет		50
3) деятельность, связанная с перевозкой пассажиров, осуществляется впервые		0
ИТОГО:		

Проект договора к Положению о проведении
Конкурса на право заключения договора об
организации регулярных перевозок
пассажиры и багажа по маршруту
пригородного сообщения

ДОГОВОР № _____

об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршруту
пригородного сообщения

с.Кетово

" ____ " _____ 2011 года

_____, в лице генерального директора
_____, действующего на основании Устава,
зарегистрированного _____ (индивидуальный предприниматель _____
_____, свидетельство _____), именуемое(ый) в
дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и Администрация Кетовского района
Курганской области, в лице _____ Кетовского района
_____, действующего на основании
_____, именуемый в дальнейшем "Организатор",
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Организатор поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по
осуществлению регулярных перевозок пассажиров по маршруту № _____
" _____ " согласно паспорту маршрута, утвержденному
расписанию и схемами проезда населенных пунктов, являющимися неотъемлемой частью
настоящего Договора.

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Осуществлять перевозки на автобусном маршруте № _____
" _____ " согласно паспорту маршрута и схемами проезда
населенных пунктов, согласованному с "Организатором", в соответствии с Гражданским
кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными
правовыми актами Российской Федерации и Курганской области.

Выполнять согласованное "Организатором" расписание движения транспортных
средств на маршруте.

2.1.2. Использовать для работы на маршрутах должен иметь транспортные средства:

- принадлежащие Перевозчику на праве собственности или другом хозяйственном
ведении, предназначенные для перевозки пассажиров (в соответствии с характеристиками
завода-изготовителя);

- имеющие сертификат «Одобрение типа транспортного средства» в качестве
транспорта общего пользования, зарегистрированные в органах ГИБДД, технически
исправные и прошедшие в установленном порядке технический осмотр;

- имеющие надлежащий внешний вид, комплектацию и состояние салона, отвечающие
санитарным нормам;

- имеющие специальное разрешение выданное администрацией;

2.1.3. Соблюдать нормативные требования к условиям обслуживания при пребывании пассажиров в автотранспортном средстве, а именно:

- количество пассажиров в автотранспортном средстве не должно превышать нормы, предусмотренные технической характеристикой автотранспортного средства;

- персонал перевозчика должен соблюдать общепринятые нормы поведения (вежливость, доброжелательность, культуру речи, внешний вид);

- салоны автотранспортных средств должны быть чистыми, эстетичными, освещенными, не допускаются неисправности, которые могут нанести вред здоровью и имуществу пассажиров, отопление в зимнее время должно работать;

- автотранспортное средство должно быть оформлено необходимой и достоверной информацией о перевозчике, правилах проезда и провоза багажа, маршруте следования, тарифе, местах расположения аварийных выходов и способах их открытия.

2.1.4. Оборудовать трассу маршрута (на начальном и конечном пунктах) остановочными указателями установленного образца, обеспечивать их надлежащее состояние.

2.1.5. Производить регулярные обследования пассажиропотоков на маршруте. Предоставлять "Организатору" документацию для согласования по изменению типа подвижного состава, его количества и расписания движения.

2.1.6. Представлять отчет о регулярных перевозках по форме и в сроки, установленные "Организатор".

2.1.7. Беспрепятственно допускать к проверке соблюдения Исполнителем условий настоящего Договора сотрудников Администрации Кетовского района.

2.1.8. Своевременно рассматривать претензии "Организатора" и жалобы пассажиров и принимать оперативные меры в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.9. В случае возникновения чрезвычайных и непредвиденных ситуаций выполнять оперативные распоряжения и указания "Организатор".

2.1.10. Обеспечить обязательное страхование гражданско-правовой ответственности владельца транспортного средства за нанесение вреда жизни и здоровью третьих лиц.

2.1.11. Привлекать и оформлять для работы на маршруте водителей в соответствии с действующим законодательством и соответствующей квалификацией.

2.1.12. В случае наступления дорожно-транспортного происшествия с тяжелыми последствиями информировать Организатора в течение 2 часов.

2.1.13. В случае необходимости пользования автовокзалами и автостанциями, другими объектами областной транспортной инфраструктуры заключить договор с их владельцами.

2.1.14. Осуществлять регулярные перевозки по тарифу, не выше экономически обоснованного.

2.1.15. Оснастить каждое транспортное средство навигационным оборудованием для обеспечения диспетчерского управления движением на закрепленных маршрутах через центральную диспетчерскую службу. Обеспечить диспетчерский и навигационный контроль.

2.2. "Организатор" обязуется:

2.2.1. Оказывать содействие в надлежащем содержании дорожно-уличной сети, по которой проходит трасса маршрута.

2.2.2. Заблаговременно информировать население Кетовского района Курганской области об открытии, изменении и закрытии маршрута.

2.2.3. Вносить оперативные изменения в маршрутную сеть в случае изменений дорожно-транспортной ситуации на трассе маршрута.

2.2.4. Оказывать информационную и методическую поддержку по нормативным правовым документам, регламентирующим транспортное обслуживание пассажиров.

2.2.5. Рассматривать в установленный срок предложения Исполнителя по изменению условий работы на маршруте, обеспечивающие улучшение качества обслуживания пассажиров, а также предложения по изменению маршрута.

2.2.6. Содействовать доступу Исполнителя к объектам областной транспортной инфраструктуры на маршруте.

2.2.7. Принимать меры по пресечению работы на маршруте перевозчиков, не заключивших договор об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршруту пригородного сообщения.

3. Права сторон

3.1. "Исполнитель" имеет право:

3.1.1. Вносить оперативные изменения в график и маршрут движения при возникновении нештатных ситуаций на маршруте с незамедлительным уведомлением "Организатора".

3.1.2. Представлять в письменном виде на согласование "Организатору" предложения по изменению типа подвижного состава, его количества и расписания движения.

3.2. "Организатор" имеет право:

3.2.1. Осуществлять оперативный контроль за выполнением условий настоящего Договора.

3.2.2. Осуществлять контроль качества предоставляемых Исполнителем услуг по пассажирским перевозкам с привлечением контролирующих организаций.

4. Порядок расторжения Договора

4.1. "Организатор" вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях:

- а) нарушений Исполнителем условий настоящего Договора и непринятия мер по их устранению в срок, указанный Организатором;
- б) приостановления или аннулирования действия лицензии перевозчика;
- в) закрытия маршрута или отказа перевозчика от выполнения регулярных перевозок;
- г) грубых или систематических нарушений перевозчиком требований нормативных правовых актов и нормативных технических документов в сфере безопасности дорожного движения.

4.2. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предупредив об этом Организатора не позднее, чем за 30 дней до прекращения движения по маршруту.

5. Заключительные положения и сроки действия Договора:

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с "___" _____ 20__ г. и действует в течение 5 календарных лет. В случае отсутствия взаимных претензий сторон Договор пролонгируется на тот же срок.

5.2. Все споры по настоящему Договору подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

6.1. Организатор – Администрация Кетовского района Курганской области:

6.2. Исполнитель - _____

От Организатора

От Исполнителя