

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 сентября 2010 г. № 1517

с. Кетово

**Об утверждении Положения о порядке формирования
и ведения реестра муниципальных услуг,
оказываемых муниципальными учреждениями
Кетовского района**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с распоряжением Губернатора Курганской области от 3 июня 2010 года № 195-р «Об организации перехода на предоставление первоочередных государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде в Курганской области» Администрация Кетовского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Органам местного самоуправления Кетовского района:
 - определить лиц, ответственных за формирование и предоставление для размещения в реестре муниципальных услуг (далее — Реестр) сведений о муниципальных услугах.
 - до 10 октября 2010 года предоставить для размещения в Реестре сведения о муниципальных услугах.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Кетовского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Кетовского района Пиносова А.В.

Глава Кетовского района

С.А.Кокорин

Исп. Зинченко Н.В.

Тел 2-15-20

Разослано по списку (см. оборот)

Приложение к Постановлению
Администрации Кетовского района от
20.09.2010 г. № 1517 «О порядке
формирования и ведения реестра
муниципальных услуг, оказываемых
муниципальными учреждениями
Кетовского района»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг, оказываемых
муниципальными учреждениями Кетовского района

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Кетовского района (далее — Положение) определяет порядок формирования и ведения реестра таких услуг.

2. Реестр муниципальных услуг Кетовского района (далее - Реестр) содержит сведения, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 4 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года

№ 210 — ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Реестр ведется в электронном виде.

Ведение Реестра осуществляется общим отделом Администрации Кетовского района.

4. Структура электронных форм Реестра и порядок их заполнения определяются в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 ноября 2009 года № 464 «Об утверждении Методических рекомендаций о порядке заполнения электронных форм федеральной государственной информационной системы «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Раздел II. Формирование Реестра

5. Общий отдел Администрации Кетовского района:

1) осуществляет организацию и методическое обеспечение подготовки исполнительными органами муниципальной власти Кетовского района, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление (далее — органы исполнительной власти), сведений о муниципальных услугах, указанных в пункте 2 Положения (далее — сведения о муниципальных услугах), для размещения в Реестре;

2) обеспечивает ответственным лицам органов исполнительной власти доступ к Реестру;

3) осуществляет размещение сведений о муниципальных услугах в Реестре;

4) вносит изменения в сведения о муниципальных услугах, размещенные в Реестре;

5) исключает сведения о муниципальных услугах из Реестра.

6. Органы исполнительной власти:

1) определяют лиц, ответственных за формирование и предоставление сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре;

2) формируют и предоставляют для размещения в Реестре сведения (изменения в сведения) о муниципальных услугах.

7. В случае, если в предоставлении муниципальных услуги участвуют несколько органов исполнительной власти, формирование и предоставление для размещения в Реестре сведений о муниципальных услугах осуществляет орган исполнительной власти, который предоставляет заинтересованному гражданину или организации итоговый результат муниципальных услуг.

8. Формирование и предоставление сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре осуществляется в электронном виде путем заполнения полей электронных форм Реестра в течение 7 календарных дней со дня вступления в силу правовых актов, определяющих (изменяющих) орган (организацию), на который (которую) возложено предоставление соответствующей муниципальной услуги, и (или) порядок предоставления муниципальных услуги.

Раздел III. Ведение Реестра

9. Размещение в Реестре сведений о муниципальных услугах осуществляется путем заполнения электронных форм Реестра.

10. Сведения о муниципальных услугах, внесенные в Реестр, направляются для проверки в отдел административной реформы Правительства Курганской области.

11. В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 10 Положения, выявлены нарушения и отдел административной реформы Правительства Курганской области

вернул документ в муниципальный орган для их устранения, то в течение 5 дней сведения

повторно предоставляются в отдел административной реформы Правительства Курганской области.

12. Внесение изменений в сведения о муниципальных услугах, размещенные в Реестре, осуществляется в порядке, предусмотренном для размещения сведений о муниципальных услугах в Реестре.

13. Основаниями для исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра являются следующие обстоятельства:

1) вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Курганской области,

которыми упразднено предоставление муниципальной услуги;

2) несоответствие сведений о муниципальных услугах, размещенных в Реестре, нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальных услуг, при

условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в

сведения о муниципальных услугах.

14. Орган местного самоуправления в течение 5 календарных дней со дня обнаружения сведений о муниципальных услугах, подлежащих исключению из Реестра, направляет в отдел

административной реформы Правительства Курганской области в письменной форме и в

форме электронного документа уведомление о необходимости исключения сведений о

муниципальных услугах из Реестра.

15. Предоставление размещенных в Реестре сведений о муниципальных услугах по запросам заинтересованных лиц, органов и организаций осуществляется общим отделом

Администрации Кетовского района в соответствии с законодательством об обеспечении

доступа к информации о деятельности муниципальных органов и органов местного

самоуправления, а также законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.