

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2009г. № 748
с. Кетово

**Об утверждении Положения об отделе
записи актов гражданского состояния
Кетовского района Курганской области**

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения правовых актов Администрации Кетовского района в соответствие с действующим законодательством, Администрация Кетовского района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе записи актов гражданского состояния Кетовского района Курганской области.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами- начальника общего отдела Жеребцову Т.П.

Глава Кетовского района

С.А.Кокорин

Положение
об отделе записи актов гражданского состояния
Администрации Кетовского района Курганской области

I. Основные положения

1. Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Кетовского района Курганской области (далее – отдел) является структурным подразделением Администрации Кетовского района Курганской области, осуществляющим согласно Закону Курганской области от 30.12.2005г. №108 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния», реализацию переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Кетовского района Курганской области.

Полное наименование: Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Кетовского района Курганской области

Сокращенное наименование: Отдел ЗАГС Кетовского района.

2. В своей деятельности отдел руководствуется принципами и нормами международного права и международных договоров Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 15.11.1997 г. 3143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, нормативными правовыми актами Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области, Главы Кетовского района Курганской области, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области.

3. Финансовое обеспечение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, переданных отделу осуществляется за счет средств:
-Федерального фонда компенсаций, образованного в федеральном бюджете, в виде субвенций;
- бюджета муниципального образования в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования.

Средства на реализацию полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4. Отдел не является юридическим лицом. Имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные штампы и бланки.

5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Курганской области, других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями.

Местонахождение отдела: 641310, Курганская область Кетовский район с.Кетово, ул.Космонавтов, 39 каб.63.

II. Основные задачи отдела

1. Надлежащее осуществление переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

2. Охрана государственных и общественных интересов, личных и имущественных прав граждан путем регистрации актов гражданского состояния в строгом соответствии с законодательством.

III. Функции отдела

1. В функции отдела входит:

- осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния о рождении, смерти, заключении брака, расторжении брака, установлении отцовства, перемене имени, усыновлении(удочерении);
- внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния, а также их восстановление и аннулирование;
- выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния;
- прием, учет первых и вторых экземпляров записей актов гражданского состояния от органов местного самоуправления сельских поселений, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Кетовского района Курганской области;
- осуществление надлежащего формирования, учета и хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния;
- исполнение в надлежащем порядке полученных непосредственно или через Министерство юстиции РФ либо его территориальные органы от компетентных органов иностранных государств запросов о правовой помощи по семейным делам;
 - обеспечение приема граждан, своевременное и в полном объеме рассмотрение их устных и письменных обращений;
- составление статистической отчетности о регистрации актов гражданского состояния и представление её в установленном порядке;
- представление сведений в органы и организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области;
- осуществление контроля за полнотой исполнения принятых обязательств, качеством работы, сроками исполнения, соблюдением законодательства органами местного самоуправления сельских поселений, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Кетовского района Курганской области, а также оказание им консультативной помощи;
- обеспечение торжественной обстановки при регистрации заключения брака;
- изучение и обобщение практики применения действующего законодательства регламентирующего деятельность по осуществлению полномочий на регистрацию актов гражданского состояния;
- разъяснение населению норм действующего законодательства в сфере регистрации актов гражданского состояния.

IV. Права и обязанности отдела

1. Отдел имеет право:

- разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы Кетовского района Курганской области предложения и проекты правовых актов, относящихся к компетенции отдела;
- запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Курганской области, других субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан сведения, документы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2. Отдел обязан:

- обеспечивать конфиденциальность имеющейся информации.

V. Организация деятельности отдела

1. Отдел возглавляет главный специалист, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Кетовского района Курганской области.

2. Главный специалист отдела реализует следующие полномочия:

- руководит деятельностью отдела, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел полномочий;
- в установленном порядке представляет отдел в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления Курганской области, юридическими и физическими лицами.

VI. Ответственность отдела

-отдел, являясь структурным подразделением Администрации Кетовского района Курганской области, несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и полномочий, определяемых настоящим Положением.

VII. Внесение изменений и дополнений в Положение отдела, реорганизация и ликвидация отдела

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Главы Кетовского района Курганской области
2. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в установленном законодательством порядке.

Юридическая обоснованность настоящего Положения проверена

Начальник юридического отдела

В.Н.Шевченко